

Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Szkolenia Kierowców

Marzena Celeban „CEL-MOT”

97-310 Moszczenica ul. Wolborska 95a

Data wprowadzenia: 6.05.2026 r.

Preambuła

W celu realizacji obowiązku ustanowionego na mocy ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606), zwanej potocznie „ustawą Kamilka”, oraz ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.), Ośrodek Szkolenia Kierowców **Marzena Celeban „CEL-MOT”** wprowadza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich.

Pracownicy i współpracownicy Ośrodka Szkolenia Kierowców, podejmując wszelkie działania, kierują się przede wszystkim dobrem małoletniego i jego najlepszym interesem. Małoletni są traktowani z szacunkiem i z uwzględnieniem ich potrzeb oraz godności. Stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie jest bezwzględnie zakazane.

Rozdział I – Słowniczek pojęć

§ 1.

1. **Ośrodek Szkolenia Kierowców (OSK)** – Ośrodek Szkolenia **Marzena Celeban „CEL-MOT”** z siedzibą w **97-310 Moszczenica ul. Wolborska 95a**, prowadzony przez Marzena Celeban.
2. **Właściciel** – **Marzena Celeban** właściciel OSK, pełniący jednocześnie funkcję instruktora nauki jazdy oraz pracodawcy. W niniejszych Standardach pojęcie „pracodawca” odnosi się wyłącznie do właściciela OSK.
3. **Pracownik / współpracownik** – każda osoba wykonująca zadania na rzecz OSK na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o współpracę B2B, faktura, staż, praktyka, wolontariat), mająca kontakt z małoletnimi. W OSK Marzena Celeban „CEL-MOT” są to:
 - o instruktor nauki jazdy zatrudniony na podstawie umowy zlecenia: Krzysztof Celeban

- ratownik medyczny prowadzący zajęcia z pierwszej pomocy na podstawie umowy B2B:
Piotr Patała
4. **Instruktor nauki jazdy** – właściciel lub instruktor na zleceniu, posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, prowadzący praktyczną i/lub teoretyczną część kursu nauki jazdy.
 5. **Ratownik medyczny** – osoba prowadząca zajęcia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla kursantów, rozliczana na podstawie faktury VAT. Fakt rozliczania fakturą nie zmienia statusu ratownika jako osoby objętej niniejszymi Standardami, ponieważ ma on bezpośredni kontakt z małoletnimi kursantami w ramach działalności OSK.
 6. **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła osiemnastu lat i zamierza podjąć lub podjęła naukę jazdy w OSK.
 7. **Opiekun prawny** – przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic, rodzic zastępczy, opiekun, opiekun tymczasowy).
 8. **Krzywdzenie małoletniego** – każde zachowanie stanowiące czyn zabroniony, a także zaniechanie, działanie lub zaniechanie, które skutkuje lub może skutkować naruszeniem praw, dóbr osobistych, swobody lub zakłóceniem rozwoju małoletniego.
 9. **Przemoc domowa** – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy.
 10. **Rejestr interwencji** – prowadzony w formie papierowej lub elektronicznej rejestr zgłoszonych lub ujawnionych zdarzeń krzywdzenia małoletniego.

§ 2. Formy krzywdzenia małoletniego

Krzywdzenie małoletniego może przybrać formę:

- **przemocy fizycznej** – działanie lub zaniechanie skutkujące krzywdą fizyczną lub zagrożeniem nią;
- **przemocy psychicznej** – powtarzające się zachowanie skutkujące negatywnymi odczuciami niefizycznymi (zastraszanie, manipulacja, lekceważenie, poniżanie, wywoływanie poczucia winy);
- **przemocy seksualnej** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną, zarówno kontaktową, jak i bezkontaktową (rozmowy o podtekście seksualnym, ekshibicjonizm, udostępnianie pornografii);
- **zaniedbania** – niezaspokajanie fizycznych lub psychicznych potrzeb małoletniego przez osobę zobowiązaną do opieki;

- **przemocy rówieśniczej** – nękanie fizyczne, werbalne, psychiczne, seksualne lub przez Internet ze strony rówieśników.

Rozdział II – Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi

§ 3. Rekrutacja i weryfikacja współpracowników

1. Przed dopuszczeniem do jakiegokolwiek działalności w OSK, w ramach której dana osoba może mieć kontakt z małoletnimi, właściciel OSK zobowiązany jest – niezależnie od formy współpracy (umowa o pracę, zlecenie, B2B, faktura) – uzyskać:
 - **wydruk z Rejestru Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym** (rejestr z dostępem ograniczonym);
 - **zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)** w zakresie przestępstw z rozdziałów XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a, art. 207 KK oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Obowiązek weryfikacji dotyczy wszystkich osób wymienionych w § 1 pkt 3, w tym **ratownika medycznego rozliczanego fakturą** jako osoby mającej bezpośredni kontakt z małoletnimi kursantami.
3. Wydruki i zaświadczenia przechowywane są przez właściciela OSK w aktach danej osoby.
4. Weryfikacja jest ponawiana przy każdej nowej umowie lub nowym sezonie współpracy z ratownikiem medycznym, jeżeli poprzednie zaświadczenia straciły aktualność.
5. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa przedkłada dodatkowo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa.

§ 4. Obowiązki właściciela i współpracowników

1. Każda osoba wykonująca zadania na rzecz OSK ma obowiązek:
 - zapoznać się z niniejszymi Standardami i potwierdzić to podpisem na liście;
 - działać w najlepszym interesie i dla dobra małoletniego;
 - traktować małoletniego z szacunkiem, z uwzględnieniem jego prywatności, potrzeb i godności;

- informować właściciela o każdej sytuacji kontaktu sam na sam z małoletnim (data, godzina, dane kursanta).
2. Żadna osoba wykonująca zadania na rzecz OSK nie może:
- krzywdzić małoletniego w żadnej formie;
 - stosować przemocy fizycznej ani psychicznej;
 - nawiązywać z małoletnim relacji intymnej lub seksualnej;
 - utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych;
 - przyjmować od małoletniego świadczeń materialnych lub finansowych dla zaspokojenia prywatnych potrzeb.

§ 5. Komunikacja i kontakt z małoletnimi

1. Właściciel i współpracownicy mają obowiązek wykazywać w stosunku do małoletniego szacunek i ciepłość oraz traktować wszystkich kursantów równo, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, narodowości, religii czy światopoglądu.
2. Właściciel i współpracownicy nie mogą:
- obrażać, zawstydząć, lekceważyć ani upokarzać małoletniego;
 - ujawniać osobom nieuprawnionym wrażliwych informacji dotyczących małoletniego;
 - używać słów i gestów wulgarnych lub obelżywych;
 - kierować do małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym;
 - proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani używać ich w czasie pracy w obecności małoletniego;
 - zapraszać małoletniego do miejsca swojego zamieszkania ani na spotkania niezwiązane z pracą;
 - przyjmować od małoletniego zaproszeń do jego miejsca zamieszkania ani na prywatne spotkania;
 - przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego lub jego opiekunów prawnych.
3. Kontakt z małoletnim (w tym przez telefon lub Internet) odbywa się wyłącznie w czasie realizacji zadań na rzecz OSK i przez służbowe kanały komunikacji. Komunikacja przez media społecznościowe jest dozwolona wyłącznie jawnie i gdy w grupie odbiorców uczestniczy co najmniej jeszcze jedna osoba dorosła.

§ 6. Kontakt fizyczny z małoletnimi

1. Właściciel i współpracownicy nie mogą:
 - dotykać małoletniego w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny;
 - stosować przemocy fizycznej (szturchać, popychać, bić) ani uczestniczyć w brutalnych zabawach.
2. Kontakt fizyczny z małoletnim jest dozwolony wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach, o ile stan małoletniego na to pozwala za jego zgodą. Przykłady uzasadnionego kontaktu:
 - używanie przyrządów kierowania, korekta uchwytu kierownicy, pozycji w fotelu, konieczność udzielenia pomocy, konieczność przejęcia kierowania pojazdem przez instruktora nauki jazdy;
 - udzielanie pomocy lub demonstracja technik resuscytacji przez ratownika medycznego podczas zajęć z pierwszej pomocy – w takim przypadku kontakt fizyczny odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji programu zajęć i na zasadach określonych przez ratownika na początku każdych zajęć.

Rozdział III – Osoby odpowiedzialne

§ 7.

Ze względu na jednoosobowy charakter OSK, właściciel **Marzena Celeban** pełni wszystkie funkcje związane ze Standardami Ochrony Małoletnich:

Zakres obowiązków	Osoba odpowiedzialna	Dane kontaktowe
Stosowanie i monitoring SOM	[Marzena Celeban – właściciel]	691181055 / celenka@poczta.onet.pl
Przyjmowanie zgłoszeń od małoletnich i współpracowników	[Marzena Celeban – właściciel]	691181055 / celenka@poczta.onet.pl
Prowadzenie interwencji i rejestru interwencji	[Marzena Celeban – właściciel]	691181055 / celenka@poczta.onet.pl
Bezpieczeństwo w Internecie	[Marzena Celeban – właściciel]	691181055 / celenka@poczta.onet.pl
Udzielanie wsparcia małoletniemu	Marzena Celeban – właściciel]	691181055 / celenka@poczta.onet.pl

Zastępstwo: W przypadku nieobecności właściciela lub gdy właściciel jest osobą, której dotyczy zgłoszenie (patrz § 10 ust. 3), wszystkie obowiązki przejmuje instruktor na zleceniu: **Krzysztof Celeban**, tel.: 662867543.

Właściciel ma obowiązek:

- udostępniania standardów na terenie OSK i na stronie internetowej;
- organizowania szkoleń dla współpracowników z zakresu stosowania standardów;
- prowadzenia ewidencji osób zapoznanych ze standardami;
- monitorowania prawidłowego stosowania standardów;
- aktualizowania standardów co najmniej raz na 2 lata.

Rozdział IV – Procedury interwencji

§ 8. Zasady ogólne

1. OSK przyjmuje następującą kwalifikację zagrożeń dla bezpieczeństwa małoletnich:
 - popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego (np. znęcanie, wykorzystanie seksualne);
 - inna forma krzywdzenia niebędąca przestępstwem (krzyk, wyśmiewanie, wymagania przekraczające możliwości małoletniego);
 - zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych małoletniego.
2. W razie wątpliwości co do podejmowanych działań, można skonsultować się z **Fundacją Dajemy Dzieciom Siłę** pod numerem **800 100 100** (bezpłatna linia, czynna całą dobę).
3. Każdy ma społeczny obowiązek zgłoszenia na Policję lub do prokuratury podejrzenia popełnienia przestępstwa. W przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15. roku życia zgłoszenie jest obowiązkiem prawnym – niedopełnienie grozi karą pozbawienia wolności do lat 3.

§ 9. Procedura zgłoszenia

1. Właściciel, instruktor na zleceniu lub ratownik medyczny, który powziął podejrzenie krzywdzenia lub odebrał zgłoszenie od małoletniego lub jego opiekuna, sporządza **notatkę służbową** i przekazuje ją właścicielowi (możliwy kontakt e-mail lub telefoniczny).

2. Właściciel niezwłocznie podejmuje stosowną procedurę interwencji i rejestruje zdarzenie w **Rejestrze Interwencji**.
3. Jeżeli osobą zagrażającą jest właściciel – patrz § 10 ust. 3 poniżej.
4. Czynności dokumentuje się w **Karcie Interwencji** (Załącznik nr 1), którą dołącza się do Rejestru Interwencji.
5. Wszelkie informacje są poufne, z wyjątkiem przekazywanych uprawnionym instytucjom.

§ 10. Podejrzanie krzywdzenia przez właściciela lub współpracownika OSK

1. Osoba, która powzięła podejrzenie (instruktor na zleceniu, ratownik medyczny lub sam małoletni / jego opiekun), przeprowadza rozmowę z małoletnim i dokumentuje ustalenia w notatce służbowej.
2. W przypadku podejrzenia czynu zabronionego – **osoba, która powzięła podejrzenie, bezpośrednio zawiadamia Policję lub prokuraturę**, z pominięciem wewnętrznych procedur OSK.
3. **Szczególna sytuacja – osobą podejrzaną jest właściciel OSK:** Ponieważ właściciel pełni wszystkie funkcje SOM, w takim przypadku obowiązek zgłoszenia spoczywa wyłącznie na instruktorsze na zleceniu (Krzysztof Celeban, tel.: 662867543) lub ratownikowi medycznemu. Zgłoszenie trafia bezpośrednio do Policji, prokuratury lub Ośrodka Pomocy Społecznej – bez angażowania właściciela w jakikolwiek etap procedury.
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy osoba podejrzana nie ma kontaktu z pokrzywdzonym małoletnim.
5. W przypadku krzywdzenia niekwalifikowanego jako przestępstwo (np. krzykiem, upokarzaniem) przez współpracownika – właściciel podejmuje działania wyjaśniające.

§ 11. Podejrzanie krzywdzenia przez opiekuna prawnego

1. Właściciel przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.
2. W przypadku podejrzenia przestępstwa – składa zawiadomienie na Policję lub do prokuratury.
3. W przypadku przemocy domowej – informuje **Ośrodek Pomocy Społecznej** właściwy dla miejsca zamieszkania małoletniego (możliwość wszczęcia procedury Niebieskiej Karty).
4. W przypadku zaniedbania lub niewydolności wychowawczej – składa wniosek do **sądu rodzinnego** o wgląd w sytuację rodziny.

§ 12. Podejrzenie krzywdzenia przez rówieśnika

1. Prowadzi się oddzielne rozmowy z: krzywdzonym małoletnim i jego opiekunami, małoletnim podejrzanym o krzywdzenie i jego opiekunami oraz świadkami.
2. Sporządza się oddzielne karty interwencji dla krzywdzonego i krzywdzącego.
3. Jeżeli krzywdzącym jest małoletni w wieku 13–17 lat i jego czyn stanowi czyn karalny – zawiadamia się Policję lub sąd rodzinny.
4. Jeżeli krzywdzącym jest osoba powyżej 17 lat i jej zachowanie stanowi przestępstwo – zawiadamia się prokuraturę lub Policję.

Rozdział V – Plan wsparcia małoletniego

§ 13.

1. Po ustaleniu, że małoletni jest krzywdzony, właściciel opracowuje **indywidualny plan wsparcia** dostosowany do potrzeb małoletniego (Załącznik nr 2).
2. Plan jest opracowywany we współpracy z opiekunami prawnymi małoletniego (a w przypadku, gdy krzywdzącym jest opiekun – z niekrzywdzącym opiekunem lub pełnoletnim domownikiem) i omawiany z małoletnim.
3. Plan wsparcia może obejmować: skierowanie do poradni psychologicznej, grupy wsparcia, ośrodka pomocy społecznej lub innej odpowiedniej instytucji.

Rozdział VI – Bezpieczeństwo w Internecie

§ 14.

1. Jeżeli OSK udostępnia małoletnim dostęp do Internetu lub sieci wifi, blokuje dostęp do treści nieodpowiednich dla wieku małoletnich, nielegalnych i szkodliwych (przemoc, pornografia, treści nawołujące do radykalizacji lub działań autodestrukcyjnych).
2. Przed dopuszczeniem małoletniego do Internetu w OSK należy zapoznać go z zasadami bezpiecznego korzystania z sieci.
3. OSK uniemożliwia małoletnim kontakty online, które mogą prowadzić do cyberprzemocy, groomingu lub szantażu.

§ 15. Postępowanie przy ujawnieniu szkodliwych treści

W przypadku ujawnienia treści szkodliwych właściciel:

- dokumentuje i analizuje zdarzenie;
- zabezpiecza dowody;
- w razie podejrzenia naruszenia prawa – zawiadamia Policję lub prokuraturę;
- blokuje szkodliwe treści;
- przeprowadza rozmowę z uczestnikami zdarzenia (przy małoletnich – z udziałem opiekuna prawnego);
- informuje opiekunów prawnych o podjętych działaniach.

Informacje o możliwości usunięcia szkodliwych materiałów z Internetu:

- Dyzurnet.pl – zgłaszanie nielegalnych treści;
- stopncii.org – usuwanie materiałów intymnych bez zgody osoby.

Rozdział VII – Udostępnianie i szkolenia

§ 16.

1. Właściciel organizuje szkolenia dla wszystkich współpracowników (instruktor na zleceniu, ratownik medyczny) z zakresu SOM, rozpoznawania oznak krzywdzenia i procedur interwencji. Z każdego szkolenia sporządza się protokół (data, temat, uczestnicy).
2. Skrócona wersja SOM jest udostępniona opiekunom prawnym przy zapisie małoletniego na kurs oraz małoletnim podczas pierwszych zajęć teoretycznych.
3. Właściciel i współpracownicy dbają, aby małoletni wiedzieli, do kogo mogą się zgłosić z problemem.
4. Pełna i skrócona wersja SOM są dostępne:
 - w wersji papierowej w siedzibie OSK (w widocznym miejscu);
 - na stronie internetowej OSK: celmot.pl.

Rozdział VIII – Przegląd i aktualizacja

§ 17.

1. Kontrola znajomości i przestrzegania SOM jest przeprowadzana **co najmniej raz na dwa lata** przez właściciela OSK.
2. Z kontroli sporządza się pisemny raport zawierający: ocenę znajomości i stosowania SOM, zgodność z obowiązującymi przepisami, stwierdzone naruszenia oraz sugestie zmian.
3. Właściciel podejmuje decyzję o wprowadzeniu zmian w ciągu 30 dni od sporządzenia raportu.
4. Zaktualizowane standardy są podpisywane przez właściciela i niezwłocznie publikowane w OSK oraz na stronie internetowej.

Rozdział IX – Przepisy końcowe

§ 18.

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem **06.05.2026 r.**
2. Standardy w wersji pełnej i skróconej są dostępne w siedzibie OSK oraz na stronie internetowej.
3. Wszyscy współpracownicy OSK – niezależnie od formy zatrudnienia – mają obowiązek zapoznania się ze standardami i ich przestrzegania. Fakt zapoznania się potwierdzają podpisem na liście (prowadzonej przez właściciela).

Załącznik nr 1 – Wzór Karty Interwencji

Pole	Treść
Imię i nazwisko małoletniego	
Dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, funkcja w OSK)	
Zgłoszona forma krzywdzenia	
Opis podjętych działań (daty i miejsca)	
Opis rozmowy z opiekunami prawnymi (data, miejsce)	
Forma podjętej interwencji	
Wyniki interwencji (działania OSK, opiekunów, instytucji)	
Podmiot podejmujący interwencję	
Uwagi i podsumowanie	
Data sporządzenia karty	

Załącznik nr 2 – Wzór Planu Wsparcia

Pole	Treść
Imię i nazwisko małoletniego	
Przyczyna opracowania Planu wsparcia	
Imiona i nazwiska osób sporządzających Plan	
Data sporządzenia	
Opis sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	
Cel wsparcia	
Opis wsparcia udzielanego małoletniemu	
Podpisy osób sporządzających	

Załącznik nr 3 – Osoby odpowiedzialne i zastępstwo

Zakres	Osoba główna	Zastępstwo
Wszystkie funkcje SOM	[Marzena Celeban – właściciel], tel. [691181055], e-mail [celenka@poczta.onet.pl]	[Krzysztof Celeban], tel. [62867543]